

Requête aux fins de saisine du conseil de prud'hommes par un salarié

(Articles 57 du code de procédure civile et L. 1411-1 et suivants, R. 1452-1 et suivants du code du travail)

Ne pas remplir - Cadre réservé au conseil de prud'hommes

Numéro RG :

Requête reçue le :

Section :

Chambre :

Audience :

Vous êtes salarié ou apprenti et vous souhaitez saisir le conseil de prud'hommes.

Nous vous invitons à lire attentivement la notice n° 52117 avant de remplir ce formulaire. Tout au long de la procédure, veillez à informer le greffe de la juridiction de toute modification à apporter aux informations vous concernant ci-dessous.

Votre demande :

Vous souhaitez être convoqué devant :

- le **bureau de conciliation et d'orientation**
- le **bureau de jugement** (pour les cas prévus par le code du travail)
- la **formation de référé**
- la **formation de procédure accélérée au fond** (article 1455-12 du code du travail)

Cette demande est faite devant le conseil de prud'hommes de : Ville à indiquer

Avez-vous déjà déposé un dossier concernant la même affaire devant ce conseil de prud'hommes ?

Oui Non

Si oui, sous quel numéro a-t-il été enregistré : _____

Votre identité :

Madame

Monsieur

Votre nom de famille (nom de naissance) : _____

Votre nom d'usage (exemple : nom d'époux / d'épouse) : _____

Vos prénoms : _____

Vos date et lieu de naissance : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

à _____

Votre nationalité : _____

Votre profession/emploi lors du litige : _____

Vous étiez : Cadre et VRP Non cadre Apprenti

Votre adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal |_|_|_|_|_|_|_|_| Commune : _____

Pays : _____

Votre adresse électronique : _____

Votre numéro de téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Si vous êtes un : **mineur non émancipé** **majeur protégé** (tutelle, curatelle..)

Préciser l'identité de votre représentant légal :

Tuteur, curateur ou personne habilitée Père ou mère

Nom de famille : _____

Prénoms : _____

Adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal |_|_|_|_|_|_|_|_| Commune : _____

Pays : _____

Assistance ou représentation :

Si vous êtes assisté(e) ou représenté(e), vous devez renseigner les rubriques ci-dessous.

Madame

Monsieur

Maître

Son nom de famille (nom de naissance) : _____

Son nom d'usage (exemple: nom d'époux / d'épouse) : _____

Son prénom : _____

Sa qualité : avocat défenseur syndical salarié de la même branche d'activité

conjoint partenaire de PACS concubin

Son adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Son représentant légal (nom, prénom) : _____

S'il s'agit d'une personne physique :

Madame Monsieur

Son nom de famille (nom de naissance) : _____

Son nom d'usage (exemple: nom d'époux / d'épouse) : _____

Ses prénoms : _____

Ses date et lieu de naissance : I _ _ I _ _ I _ _ I _ _ I _ _ I _ _ I à _____

Son adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal I _ _ I _ _ I _ _ I Commune : _____

Pays : _____

Nombre de salariés dans l'entreprise : moins de 11 de 11 à 49 de 50 à 499 500 et plus

Employeur faisant l'objet d'une procédure collective ou de liquidation amiable

Si votre employeur fait l'objet d'une procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation amiable ou judiciaire veuillez renseigner les informations ci-dessous relatives à la procédure en cours :

Type de procédure :

Redressement judiciaire Liquidation judiciaire Procédure de sauvegarde

Plan de continuation

par : le tribunal de grande instance ou le tribunal judiciaire ou le tribunal de commerce de _____

Décision rendue le: I _ _ I _ _ I _ _ I _ _ I _ _ I

Liquidation amiable du I _ _ I _ _ I _ _ I _ _ I _ _ I (s'il s'agit d'une dissolution de la société par les actionnaires)

Partie(s) à la procédure :

Administrateur judiciaire (le cas échéant pour un redressement ou une sauvegarde) Liquidateur amiable

Maître (uniquement pour l'administrateur judiciaire) Madame Monsieur

Son nom : _____

Son prénom : _____

Son adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal I _ _ I _ _ I _ _ I Commune : _____

Pays : _____

Commissaire à l'exécution au plan,

Mandataire judiciaire (s'il s'agit d'un redressement ou d'une liquidation judiciaire),

Maître (nom) : _____

Son prénom : _____

Son adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal |_|_|_|_|_|_|_|_| Commune : _____

Pays : _____

UNEDIC/ A.G.S. C.G.E.A. : _____

Si un ou deux autres administrateurs judiciaires ont été désignés :

Maître (uniquement pour l'administrateur judiciaire)

Son nom : _____

Son prénom : _____

Son adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal |_|_|_|_|_|_|_|_| Commune : _____

Pays : _____

Maître (uniquement pour l'administrateur judiciaire)

Son nom : _____

Son prénom : _____

Son adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal |_|_|_|_|_|_|_|_| Commune : _____

Pays : _____

Renseignements complémentaires :

Disposez-vous d'un contrat de travail écrit : Oui Non

Date du début d'exercice de vos fonctions : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de cessation de vos fonctions : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Motif du départ : _____

(démission, prise d'acte de rupture, licenciement, rupture conventionnelle...)

Demandes :

Cocher les cases correspondant à votre demande en précisant vos réclamations. Pour les demandes chiffrées, indiquez le montant en brut pour les créances salariales. Si vous devez ajouter des demandes, vous pouvez utiliser les lignes « Autres demandes » ou les mentionner sur une feuille que vous joindrez à ce document.

DEMANDES LIÉES A LA PROCÉDURE :
Réinscription après <input type="checkbox"/> Retrait du rôle <input type="checkbox"/> Radiation <input type="checkbox"/> Demande de relevé de caducité <input type="checkbox"/> Irrecevabilité
<input type="checkbox"/> Rectification <input type="checkbox"/> Omission <input type="checkbox"/> Interprétation d'une décision en date du _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> Liquidation de l'astreinte ordonnée par décision du : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

ÉVÈNEMENTS OU DEMANDES LIÉS AU LITIGE :
<input type="checkbox"/> Contestation d'un licenciement <input type="checkbox"/> à caractère économique
<input type="checkbox"/> Requalification de la prise d'acte de la rupture en licenciement <input type="checkbox"/> Démission Intervenue le _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> Nullité du licenciement <input type="checkbox"/> Demande de réintégration
<input type="checkbox"/> Contestation : <input type="checkbox"/> sans rupture d'un contrat de travail <input type="checkbox"/> suite à la rupture d'un contrat de travail Intervenue le _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> Demande de résiliation judiciaire du contrat : <input type="checkbox"/> d'apprentissage <input type="checkbox"/> de travail
<input type="checkbox"/> Requalification en CDI : <input type="checkbox"/> d'un CDD <input type="checkbox"/> d'une mission d'intérim <input type="checkbox"/> d'un stage
<input type="checkbox"/> Contestation des éléments de nature médicale émis par le médecin du travail (procédure accélérée au fond)
<input type="checkbox"/> Rupture conventionnelle collective
<input type="checkbox"/> Annulation d'une sanction disciplinaire en date du _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Nature : _____
Autre demande (non chiffrée) : _____ _____

DEMANDES CHIFFRÉES (en absence de montant le conseil ne pourra pas prendre en compte votre demande)	MONTANT
Les créances salariales suivies d'un (*) doivent être chiffrées en brut	
<input type="checkbox"/> Indemnité pour non-respect de la procédure de licenciement	€
<input type="checkbox"/> Indemnité pour licenciement sans cause réelle et sérieuse	€
<input type="checkbox"/> Indemnité de licenciement <input type="checkbox"/> légale <input type="checkbox"/> conventionnelle <input type="checkbox"/> spéciale	€
<input type="checkbox"/> Dommages et intérêts pour rupture anticipée du C.D.D.	€

DEMANDES CHIFFRÉES (en absence de montant le conseil ne pourra pas prendre en compte votre demande)	MONTANT
Les créances salariales suivies d'un (*) doivent être chiffrées en brut	
<input type="checkbox"/> Indemnité compensatrice pour rupture anticipée du C.D.D. liée à un cas de force majeure	
<input type="checkbox"/> Indemnité compensatrice de préavis (*)	€
<input type="checkbox"/> Indemnité compensatrice de congés payés sur préavis (*)	€
Indemnité (*) de requalification en CDI : <input type="checkbox"/> d'un CDD <input type="checkbox"/> d'une mission d'intérim	€
Indemnité (*) de requalification en CDI : <input type="checkbox"/> d'un stage	
<input type="checkbox"/> Indemnité de fin de contrat (*)	€
<input checked="" type="checkbox"/> Dommages et intérêts (préciser la nature) : Resistance abusive	500 €
<input type="checkbox"/> Indemnité (préciser la nature) :	€
<input checked="" type="checkbox"/> Indemnité de congés payés (*) (période) :	xxxx €
<input type="checkbox"/> Salaires (*) (période) :	€
<input type="checkbox"/> Congés payés sur salaire (*) (période) :	€
<input type="checkbox"/> Prime (*) (nature et période) :	€
<input type="checkbox"/> Indemnité de repas (*) (dates) :	€
<input type="checkbox"/> Indemnité de déplacement (*) (lieu et date) :	€
Heures (*) <input type="checkbox"/> supplémentaires <input type="checkbox"/> complémentaires (Nombre d'heures) :	€
<input type="checkbox"/> Commission (*) :	€
<input type="checkbox"/> Remboursement de frais professionnels (détails) :	€
<input checked="" type="checkbox"/> Article 700 du code de procédure civile :	500 €
<input type="checkbox"/> Exécution provisoire <input type="checkbox"/> Intérêts au taux légal <input type="checkbox"/> Capitalisation des Intérêts <input type="checkbox"/> Dépens	€
<input type="checkbox"/> Autre demande :	€

DEMANDE DE REMISE DE DOCUMENTS (indiquer les périodes concernées)	
<input type="checkbox"/> Lettre de licenciement :	<input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de : _____ €
<input type="checkbox"/> Bulletin(s) de paie :	<input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de : _____ €
<input type="checkbox"/> Certificat de travail :	<input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de : _____ €
<input type="checkbox"/> Certificat pour la caisse de congés payés (pour les salariés du bâtiment, docker ...) :	<input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de : _____ €
<input type="checkbox"/> Attestation Pôle emploi :	<input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de : _____ €
<input type="checkbox"/> Attestation destinée à la sécurité sociale :	<input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de : _____ €
<input type="checkbox"/> Reçu pour solde de tout compte :	<input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de : _____ €
<input type="checkbox"/> Autres documents :	<input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de : _____ €

EXPOSÉ SOMMAIRE DES MOTIFS DE VOTRE DEMANDE

Dans le prolongement des arrêts de la Cour de Cassation du 13 septembre 2023 relatifs à l'octroi de congés payés en cas de maladie du salarié, j'ai sollicité mon employeur par courrier pour réintégrer les congés payés dans mon compteur mais devant son refus, je sollicite l'arbitrage du conseil de Prud'hommes.

Il est indispensable que vous indiquiez les pièces sur lesquelles se fondent votre demande :

BORDEREAU DES PIÈCES DE LA REQUÊTE

Pièce n° 1 : **Courrier à mon employeur**

Pièce n° 2 : **Relevé de mes absences pour maladie**

Pièce n° 3 : **Fiches de paye de 2022**

Pièce n° 4 : **Fiches de paye de 2023**

Pièce n° 5 :

Pièce n° 6 :

Pièce n° 7 :

Pièce n° 8 :

Pièce n° 9 :

Pièce n° 10 :

Si le nombre de pièces est supérieur vous devez les numéroter à la suite en complétant la liste du présent bordereau sur papier libre qui devra être joint à la présente requête.

Indication sur les modalités de comparution devant la juridiction

Vous, demandeur, devez comparaître à l'audience, à défaut votre requête peut être déclarée caduque.

Le défendeur, pour sa part, doit comparaître, sans quoi, vous pourriez obtenir qu'un jugement soit rendu à son encontre sur les seuls éléments fournis par vous (articles R. 1452-2 du code du travail, 54 et 57 du code de procédure civile)

Vous devez comparaître en personne. Vous pouvez également vous faire assister ou représenter à l'audience, outre par un avocat, par :

- 1° Les salariés ou les employeurs appartenant à la même branche d'activité ;
- 2° Les défenseurs syndicaux ;
- 3° Votre conjoint, votre partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou votre concubin.

L'employeur peut également se faire assister ou représenter par un membre de l'entreprise ou de l'établissement fondé de pouvoir ou habilité à cet effet.

Le représentant, s'il n'est pas avocat, doit justifier d'un pouvoir spécial. Devant le bureau de conciliation et d'orientation, cet écrit doit l'autoriser à concilier au nom et pour le compte du mandant, et à prendre part aux mesures d'orientation.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (prénom, nom) : _____
certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur ce formulaire sont exacts.

J'ai bien pris note que ma requête doit être accompagnée des pièces justifiant mes demandes et que je dois déposer au greffe la requête en autant d'exemplaires que d'adversaires outre un exemplaire pour la juridiction (voir notice).

J'ai bien pris note que je dois adresser à mon (mes) adversaire(s) ces mêmes pièces accompagnées du bordereau avant la première séance ou audience. (voir notice).

Fait à : _____ Le 1... ..

Signature

Votre consentement à la transmission électronique des avis, réceptionnés, convocations

Si vous souhaitez consentir à la transmission électronique des avis, réceptionnés et convocations adressés par le greffe à une partie par tous moyens, par lettre simple ou par lettre recommandée, vous devez pour cela remplir le formulaire cerfa n° 15414 "Consentement à la transmission par voie électronique" et le joindre à la présente requête.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative aux fichiers nominatifs garantit un droit d'accès et de rectification des données auprès des organismes destinataires de ce formulaire.